|  |  |
| --- | --- |
| **MISSION C.S.P.S.**    **Entreprise ……………………………….**  [................@.................](mailto:................@.................) | |
| **Demande de devis à transmettre à** : | |
| **Cadre réservé à UNICAEN** | |
| **MARCHE N°** **: 202595ACPI054 – lot 2** | |
| **Formulaire de demande de prix pour une mission CSPS concernant le dossier :** | |
| **Date de la demande du devis :**  **Retour du devis prévu le :**  (dans les 2 jours ouvrables à compter de la demande – article 1.2.1.7 du CCP) | **Demandeur :** |
| **Montant estimatif travaux :** | |

|  |
| --- |
| **Demande du conducteur d’opération** |
| Missions demandées (cocher les cases correspondantes)  **En phase conception**  **Visite de site**  **Analyse projet / réunion MOE**  **Élaboration PGC**  **Ouverture et tenue registre journal**  **Élaboration DUIO**  **En phase Travaux**  **Visite commune PPSPS**  **Tenue du registre journal**  **Suivi de travaux**  **Visites inopinées**  **Finalisation des DIUO**  **Remise DUIO**  **Visite commission sécurité et attestations**  **Eventuelles prestations optionnelles (à décrire) :**  **Réunion**  **……………** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cadre à compléter par le CSPS** | | | |  |
| **Missions et phases** | **Unité** | **Quantités** | **Prix** | **Total** |
| Phase conception | | | |  |
| **Visite de site** | Unité |  |  |  |
| **Analyse projet / réunion MOE** | Forfait |  |  |  |
| **Élaboration PGC** | Forfait |  |  |  |
| **Ouverture et tenue registre journal** | Forfait |  |  |  |
| **Élaboration DUIO** | Forfait |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Phase travaux | | | | |
| **Visite commune PPSPS** | Unité |  |  |  |
| **Tenue du registre journal** | Forfait |  |  |  |
| **Suivi de travaux** | Forfait |  |  |  |
| **Visites inopinées** | Unité |  |  |  |
| **Finalisation des DIUO** | Forfait |  |  |  |
| **Remise DUIO** | Forfait |  |  |  |
| **Visite commission sécurité et attestations** | Forfait |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Eventuelles prestations optionnelles | | | | |
| **Réunion supplémentaire** | Unité |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total HT** | | |  |  |
| **TVA** | | |  |  |
| **Total TTC** | | |  |  |

L’offre de prix est établie conformément aux prix établis dans le BPU.

**Le conducteur de l’opération**

**à l’université de Caen Normandie Le contrôleur technique**

**Pour validation,**

**Le directeur du patrimoine et de la logistique**